

McKay 수업 스튜디오 사용 설명서

처음 쓰는 선생님을 위한 안내서 · studio.mathmckay.kr · 2026년 10월판

차례

1. 스튜디오는 이런 곳이에요
2. 시작하기
3. 양식 찾기
4. 양식 쓰고 저장하기
5. 수업 묶음과 수업 준비 세트
6. 인쇄하고 내려받기
7. 내 글 찾기와 백업
8. 화면을 내게 맞추기
9. 휴대폰과 인터넷이 끊겼을 때
10. 개인정보와 탈퇴
11. 자주 묻는 질문

1. 스튜디오는 이런 곳이에요

McKay 수업 스튜디오는 수업을 준비하고 기록하는 **교사용 양식 156종**을 모아 둔 웹사이트예요. 프로그램을 설치하지 않고 인터넷 창(크롬, 엣지, 사파리 등)에서 바로 씁니다.

- **고르기**: 수업 설계, 탐구 활동, 평가·피드백, 상담, 학급 운영 같은 양식 156종 가운데 오늘 필요한 한 장을 고릅니다.
- **쓰기**: 칸에 쓰는 대로 저장돼요. 저장 단추를 따로 누르지 않아도 됩니다.
- **모으고 인쇄하기**: 수업별로 묶어 두고, 양식 모양 그대로 A4로 인쇄하거나 Word 파일로 내려받습니다.



첫 화면. 오른쪽 「양식 둘러보기」로 시작합니다.

- 💡 학생 이름, 번호, 성적, 연락처 같은 개인정보는 쓰지 마세요. 상담·지원 양식도 "학생 A"처럼 적도록 만들어 두었어요.

2. 시작하기

로그인 없이 바로 쓰기

주소창에 studio.mathmckay.kr 을 입력하면 바로 쓸 수 있어요. 로그인하지 않으면 쓴 내용은 **지금 쓰는 그 브라우저에만** 저장됩니다. 다른 컴퓨터에서는 보이지 않아요.

가입하고 어느 기기에서나 이어 쓰기

- 오른쪽 위 사람 모양 단추(👤)를 누르고 **로그인**을 고릅니다.
- 회원가입**에서 이메일과 비밀번호를 적습니다.
- 받은편지함에 온 **가입 확인 메일**의 단추를 누릅니다.
- 다시 로그인하면 **가입 신청**이 접수됩니다. 운영자가 승인하면 안내 메일이 와요.
- 승인된 뒤에는 쓴 글이 계정에 저장되어 학교 컴퓨터, 집 노트북, 휴대폰 어디서나 이어 쓸 수 있어요.

💡 승인 전에도 모든 양식을 쓸 수 있어요. 그동안 쓴 글은 그 브라우저에 저장되고, 승인 뒤 처음 로그인할 때 계정으로 옮길지 물어봐요.

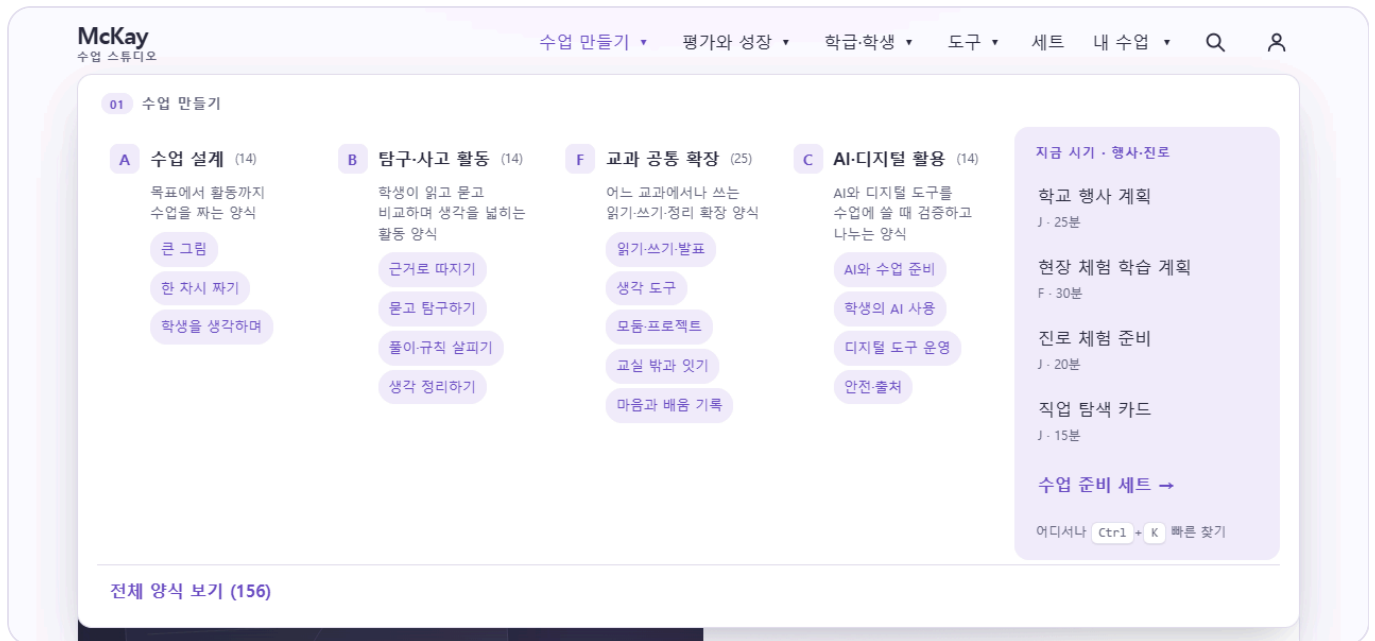
3. 양식 찾기

윗줄 메뉴로 찾기

양식은 큰 갈래 세 가지로 나뉘어 있어요. 갈래마다 색이 달라서 어느 갈래의 양식인지 한눈에 보입니다.

갈래	색	들어 있는 묶음
수업 만들기	보라	A 수업 설계 · B 탐구·사고 활동 · F 교과 공통 확장 · C AI·디지털 활용
평가와 성장	청록	D 관찰·평가·피드백 · I 맞춤 지원 · E 성찰·나눔
학급·학생	주황	G 학급 운영 · H 상담·소통 · J 창체·진로

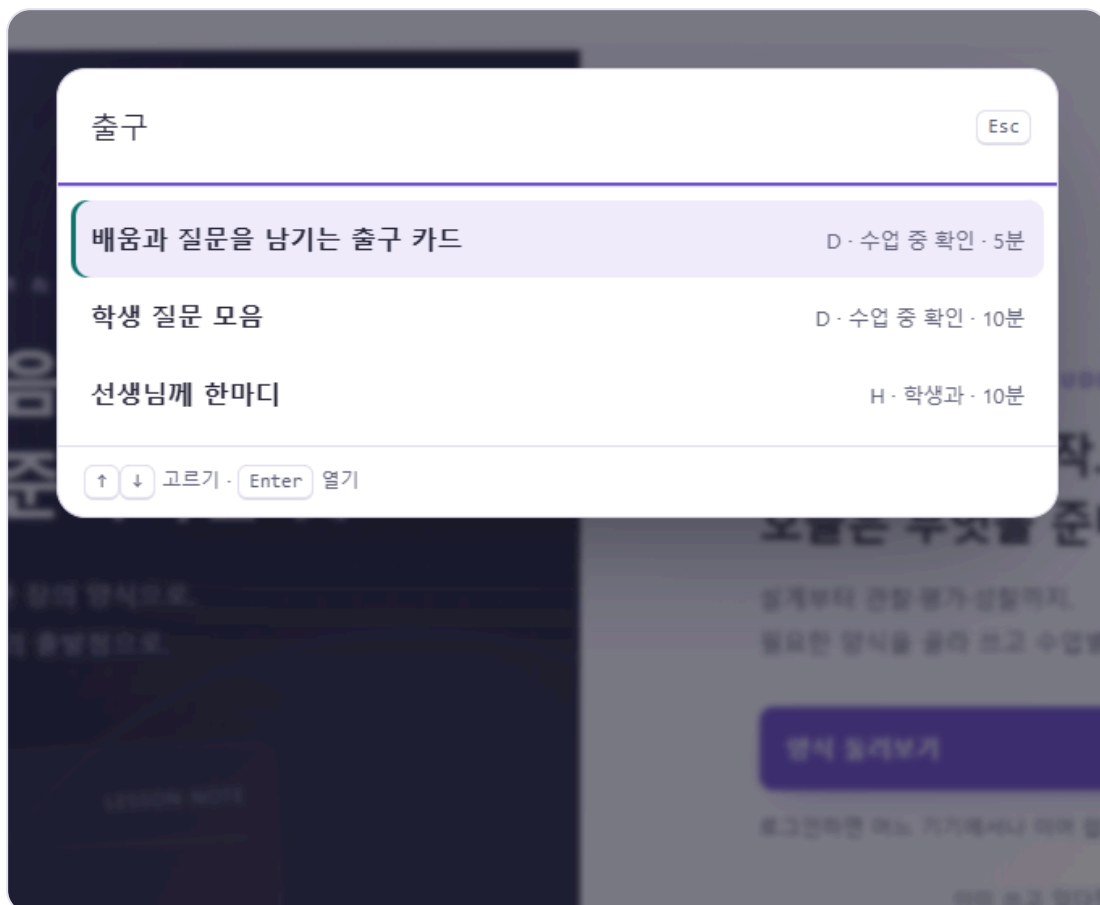
윗줄의 갈래 이름을 누르면 큰 메뉴가 펼쳐져요. 묶음 이름을 누르면 그 묶음의 양식 전체가, 아래의 작은 단추(소제목)를 누르면 그 부분만 바로 보입니다. 오른쪽 칸에는 **지금 시기에 쓰기 좋은 양식**이 나와요.



「수업 만들기」메뉴를 펼친 모습

빠른 찾기 (Ctrl+K)

어느 화면에서든 키보드의 **Ctrl**과 **K**를 함께 누르거나 **/**를 누르면 찾기 창이 떠요. 양식 이름의 일부를 적고 **Enter**를 누르면 바로 열립니다. 첫소리만 적어도 돼요. 예를 들어 「탐구」라고 적으면 「출구 카드」가 나옵니다.



「출구」를 찾은 모습. ↑ ↓로 고르고 Enter로 엽니다.

전체 목록에서 거르기

메뉴 맨 아래 **전체 양식 보기**를 누르면 156종이 모두 나와요. 「교사용 / 학생 배부용」, 「10분 이내 / 20분 이내」 단추로 걸러 볼 수 있습니다.

💡 휴대폰에서는 왼쪽 위 ≡ 단추를 누르면 같은 메뉴가 나와요.

4. 양식 쓰고 저장하기

양식을 열면 왼쪽에 **이렇게 써 보세요** 안내와 예시가, 오른쪽에 쓸 칸이 있어요.

- 오른쪽 칸에 내용을 적습니다. 잠시 멈추면 아래에 **저장됨**이 표시돼요.
- 위쪽 **어느 수업에 넣을까요?** 에서 수업 묶음을 고르면 그 수업에 모입니다(다음 장).
- 다 쓴 뒤에는 아래 **이어서 쓰기 좋은 양식**을 눌러 다음 단계로 넘어갈 수 있어요.

McKay
수업 스튜디오

수업 만들기 ▾ 평가와 성장 ▾ 학급·학생 ▾ 도구 ▾ 세트 내 수업 ▾ 🔍 👤

A · 큰 그림 · 15분

성취기준 풀어 쓰기

성취기준 한 문장을 학생이 하는 행동, 필요한 지식, 확인할 증거로 나누어 수업에서 쓸 수 있게 풀니다.

로그인하면 다른 기기에서도 이어 쓸 수 있어요.

어느 수업에 넣을까요? 한 단원 설계 ▾

이렇게 써 보세요

- 성취기준 문장을 그대로 옮겨 적고 동사에 밑줄을 칩니다.
- 그 동사가 학생의 어떤 행동으로 보이는지, 어떤 지식이 있어야 하는지 나눕니다.
- 행동을 확인할 증거를 정하고, 수업에서 다룰 범위와 다루지 않을 범위를 적습니다.

수업에 맞게 바꾸기

역사에서는 "비교한다"라는 동사를 두 사료에서 같은 점과 다른 점을 표에 쓰는 행동으로 풀 수 있습니다.

기술·가정에서는 "관리한다"를 점검표를 보며 실제로 해 보고 결과를 기록하는 행동으로 바꾸어 증거로 삼습니다.

성취기준 원문

[9수03-04] 일차함수의 의미를 이해하고, 그 그래프를 그릴 수 있다.

학생이 하는 행동으로 풀기

그래프를 보고 기울기의 뜻을 말로 설명한다.

그 행동에 필요한 지식

기울기·y절편의 뜻, 순서쌍을 좌표평면에 나타내는 방법

왼쪽은 안내, 오른쪽은 쓰는 칸입니다.

💡 인터넷이 잠깐 끊겨도 쓴 글은 사라지지 않아요. 기기에 먼저 저장해 두었다가 연결되면 계정에 올립니다.

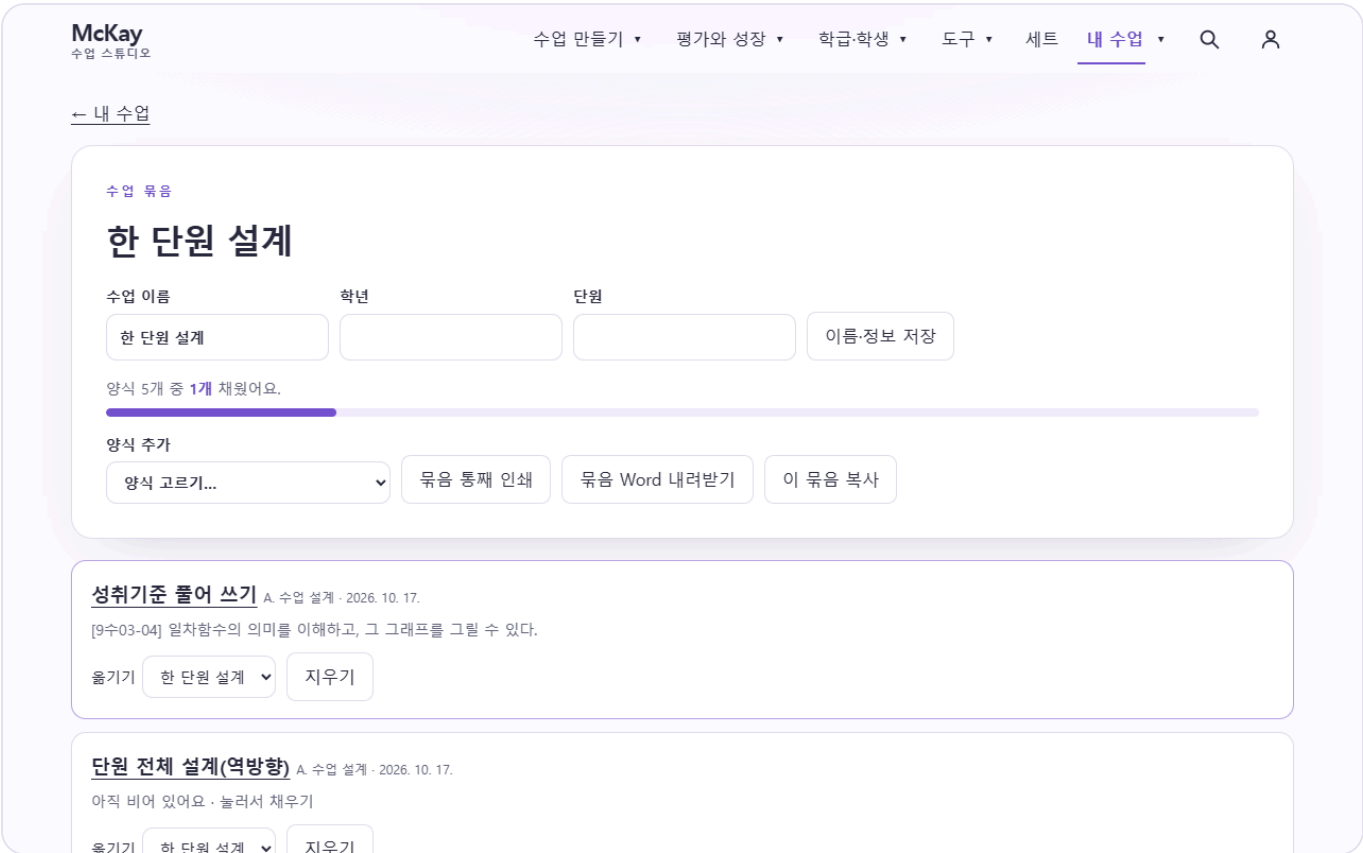
5 / 12

5. 수업 묶음과 수업 준비 세트

수업 묶음

수업 묶음은 한 수업에 쓰는 여러 양식을 한곳에 모은 폴더예요. 윗줄 **내 수업**에서 수업 이름(예: 2학년 일차함수 3차시)을 적고 **새 수업 묶음**을 누르면 만들어집니다.

- 묶음 안의 양식은 수업 설계 → 활동 → 평가 → 성찰 순서로 정리돼요.
- **양식 5개 중 1개 채웠어요**처럼 얼마나 채웠는지 막대로 보여 줍니다.
- **이 묶음 복사**로 다른 반 수업 묶음을 쉽게 만들 수 있어요.



세트로 만든 「한 단원 설계」 수업 묶음

수업 준비 세트로 한 번에 만들기

윗줄 **세트**에는 자주 함께 쓰는 양식을 쓰는 순서대로 묶어 두었어요. **이 세트로 수업 묶음 만들기**를 누르면 빈 양식이 미리 들어 있는 수업 묶음이 만들어져서 차례로 채우기만 하면 됩니다.

세트	들어 있는 양식
한 단원 설계	성취기준 풀어 쓰기 → 단원 전체 설계 → 핵심 질문 → 차시 흐름표 → 형성평가 문항

세트	들어 있는 양식
공개 수업 준비	발문 설계 → 공개 수업 계획 → 동료 수업 관찰 → 수업 나눔 준비
프로젝트 수업	핵심 질문 설계 → 모둠 약속 → 역할 돌아가기 → 진행 일지 → 결과 발표회
수행평가 운영	수행평가 계획 → 성공 기준 → 채점 기준표 → 동료 평가 → 피드백 문장
학부모 상담	상담 준비 → 전화 상담 계획 → 상담 정리 → 가정 연계 안내
새 학기 학급 세우기	학급 비전 → 첫 주 계획 → 학급 약속 → 1인 1역 → 자리 배치

McKay
수업 스튜디오

수업 만들기 ▶ 평가와 성장 ▶ 학급·학생 ▶ 도구 ▶ 세트 내 수업 ▶

LESSON KITS
수업 준비 세트
자주 함께 쓰는 양식을 쓰는 순서대로 묶었어요. 세트로 수업 묶음을 만들면 양식이 미리 들어가 있어서 차례로 채우기만 하면 돼요.

한 단원 설계

성취기준에서 시작해 단원의 흐름과 확인 문항까지 잡아요.

- 1 성취기준 풀어 쓰기 A · 15분
- 2 단원 전체 설계(역방향) A · 20분
- 3 핵심 질문 만들기 A · 15분
- 4 차시 흐름표 A · 10분
- 5 형성평가 문항 설계 D · 20분

이 세트로 수업 묶음 만들기

공개 수업 준비

핵심 발문을 다듬고, 공개 수업을 계획하고, 관찰과 나눔까지 이어요.

- 1 발문 설계 A · 15분
- 2 공개 수업 계획 E · 20분
- 3 동료 수업 관찰 E · 20분
- 4 수업 나눔 준비 E · 15분

이 세트로 수업 묶음 만들기

프로젝트 수업

핵심 질문부터 모둠 약속과 역할, 진행 일지, 발표회까지.

- 1 프로젝트 핵심 질문 설계 F · 25분
- 2 모둠 약속 F · 15분
- 3 모둠 역할 돌아가기 F · 15분
- 4 프로젝트 진행 일지 F · 10분
- 5 결과 발표회 계획 F · 25분

이 세트로 수업 묶음 만들기

수업 준비 세트 화면

6. 인쇄하고 내려받기

양식 아래쪽 단추로 쓴 내용을 밖으로 꺼낼 수 있어요.

단추	하는 일
A4 인쇄 / PDF	양식 모양 그대로 A4 한 장에 인쇄합니다. 인쇄 창에서 「PDF로 저장」을 고르면 PDF가 됩니다.
빈 양식 인쇄	칸이 빈 양식을 인쇄합니다. 학생 배부용 양식에는 이름·번호 칸이 생겨요.
Word 내려받기	한글·Word에서 열 수 있는 .docx 파일로 내려받습니다.
복사해서 새로 쓰기	지금 내용을 그대로 복사한 새 글을 만듭니다. 다른 반 수업에 좋아요.
텍스트 내려받기	글자만 .txt 파일로 내려받습니다.

A4 인쇄 / PDF

빈 양식 인쇄

Word 내려받기

복사해서 새로 쓰기

텍스트 내려받기

저장됨 · 오후 08:09

이어서 쓰기 좋은 양식

A · 큰 그림 · 20분
단원 전체 설계(역방향)

A · 큰 그림 · 15분
핵심 질문 만들기

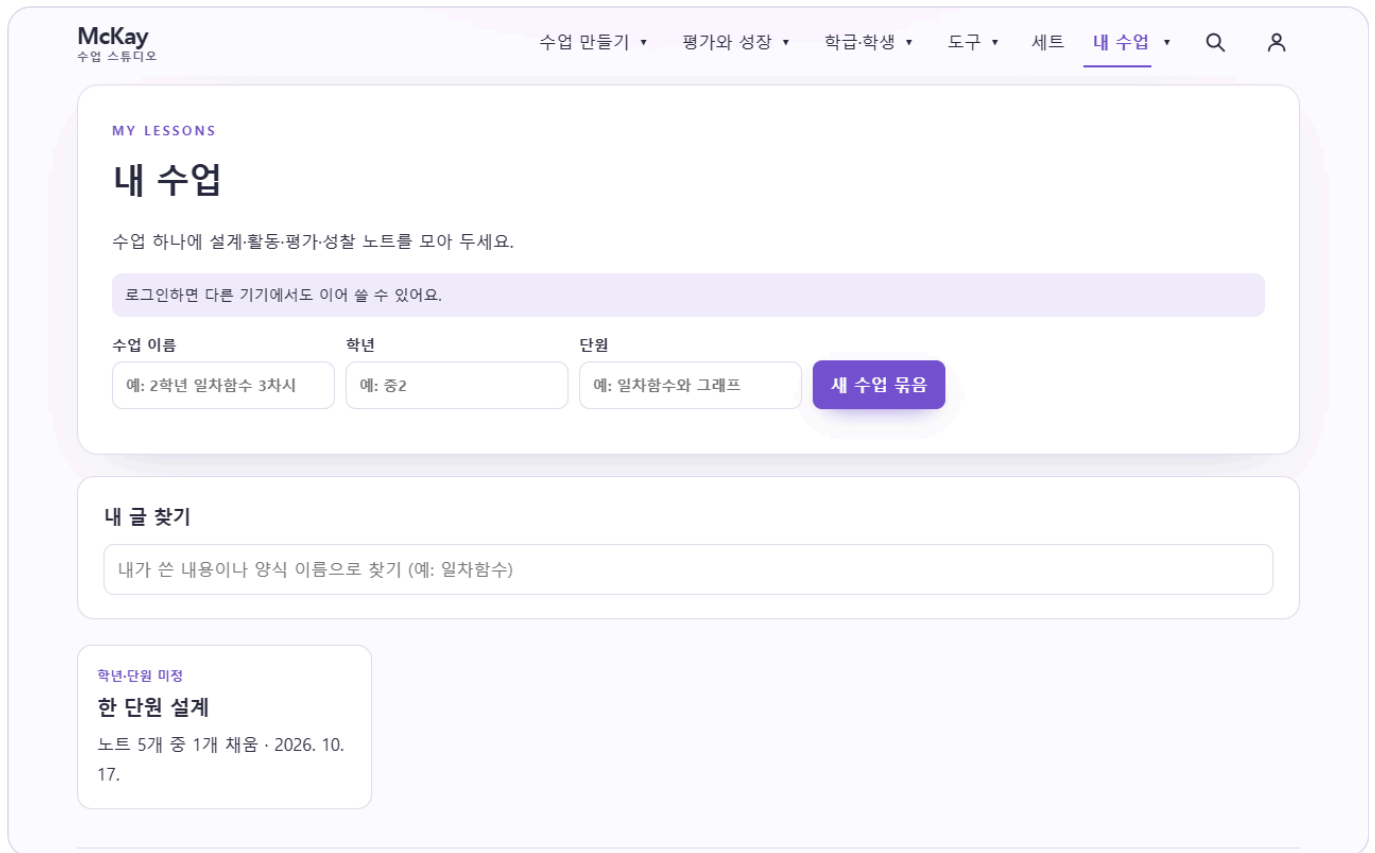
양식 아래쪽 단추들

수업 묶음 화면의 **묶음 통째 인쇄**, **묶음 Word 내려받기**를 누르면 묶음 안의 양식을 한 번에 인쇄하거나 한 파일로 받을 수 있어요.

7. 내 글 찾기와 백업

윗줄 **내 수업** 화면에서 할 수 있는 일이에요.

- **내 글 찾기:** 내가 쓴 내용이나 양식 이름으로 찾아요. 찾은 낱말에 색이 칠해집니다.
- **백업 파일 내려받기:** 쓴 글 전체를 파일 하나로 보관합니다.
- **백업 파일 불러오기:** 보관한 파일을 다시 불러옵니다. 이미 있는 글은 겹쳐 들어가지 않아요.



내 수업 화면과 내 글 찾기

💡 잊줄 「내 수업」 옆 ▾ 를 누르면 최근에 쓴 글 5개와 즐겨찾기가 바로 보여요. 양식 카드의 ☆ 를 누르면 즐겨찾기에 들어갑니다.

8. 화면을 내게 맞추기

사람 모양 단추(👤) → **화면 설정**에서 바꿀 수 있어요. 고르는 즉시 바뀝니다.

- **강조색:** 보라, 청록, 남색, 주황, 초록 가운데 고릅니다.
- **글자 크기:** 보통, 크게, 아주 크게. 교실 TV나 큰 모니터에서는 「크게」를 권해요.
- **화면 밝기:** 기기 설정 따르기, 밝은 화면, 어두운 화면.
- **화면 밀도:** 「촘촘하게」로 하면 한 화면에 양식이 더 많이 보입니다.
- **움직임:** 메뉴·카드의 움직임이 어지러우면 「움직임 끄기」를 고릅니다.
- **첫 화면에 보일 칸:** 쓰지 않는 칸은 꺼서 첫 화면을 짧게 할 수 있어요.

로그인한 선생님은 설정이 계정에도 저장되어 다른 기기에서도 같은 화면으로 보입니다.

[← 첫 화면](#)

SETTINGS

화면 설정

색과 글자 크기, 첫 화면 구성을 내게 맞게 바꿔요. 고르는 즉시 바뀌어요.

강조색

단추·제목·글자·표시에 쓰는 색이에요. 다섯 가지 모두 글씨가 또렷하게 보이는 색으로 골랐어요.

☒ 보라 ☐ 청록 ☐ 남색 ☐ 주황 ☐ 초록

글자 크기

교실 화면이나 큰 모니터에서는 「크게」를 권해요.

☒ 보통 ☐ 크게 ☐ 아주 크게

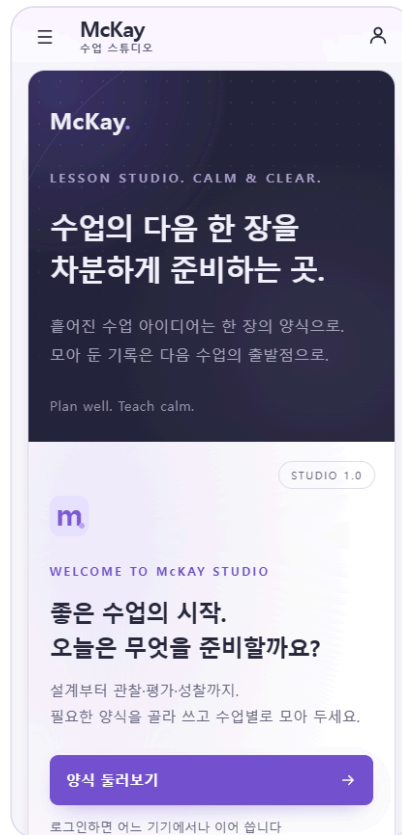
화면 밝기

☒ 기기 설정 따르기 ☐ 밝은 화면 ☐ 어두운 화면

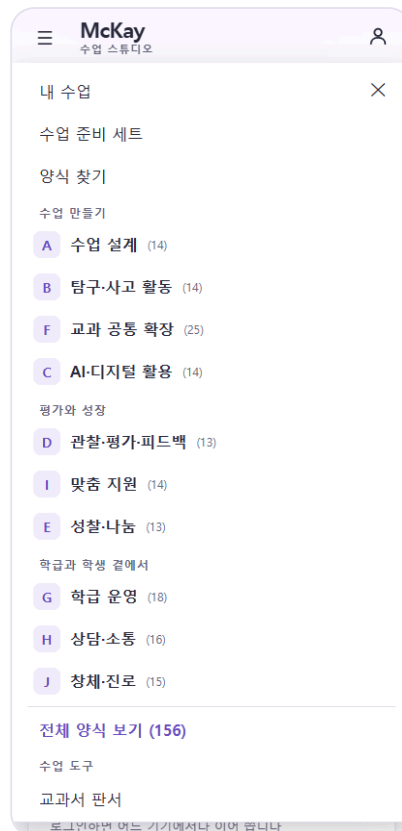
화면 설정

9. 휴대폰과 인터넷이 끊겼을 때

- 휴대폰에서도 같은 주소로 씁니다. 왼쪽 위 ≡ 단추에 모든 메뉴가 있어요.
- 한 번 열어 본 기기는 와이파이가 끊겨도 스튜디오가 열리고 양식을 쓸 수 있어요. 다시 연결되면 저장이 이어집니다.



휴대폰 첫 화면



≡ 메뉴를 연 모습

10. 개인정보와 탈퇴

- 로그인하지 않으면 아무 정보도 모으지 않아요.
- 로그인하면 이메일, 쓴 기록, 화면 설정을 저장합니다. 운영자는 쓴 글의 내용을 관리 화면에서 볼 수 없어요.
- **스튜디오 탈퇴**: 「내 수업」 맨 아래 단추를 누르면 쓴 기록, 화면 설정, 가입 정보가 바로 지워져요.
- 자세한 내용은 화면 맨 아래 **개인정보 처리방침**에 있어요.

11. 자주 묻는 질문

Q. 저장 단추가 없어요.

A. 쓰는 대로 저장돼요. 양식 아래 「저장됨」 표시를 확인하세요.

Q. 집에서 열었더니 학교에서 쓴 글이 안 보여요.

A. 로그인하지 않고 쓴 글은 그 브라우저에만 있어요. 가입·승인 뒤 학교 컴퓨터에서 로그인하면 계정으로 옮길 수 있어요.

Q. 한글(HWP)로 받고 싶어요.

A. 「Word 내려받기」로 받은 .docx 파일은 한글에서도 열립니다. 한글에서 「다른 이름으로 저장」을 고르면 .hwp로 바꿀 수 있어요.

Q. 인쇄하면 두 장이 돼요.

A. 칸에 글이 많으면 넘칠 수 있어요. 인쇄 창의 「배율」을 90% 정도로 줄여 보세요.

Q. 승인 메일이 오지 않아요.

A. 스팸함을 확인해 주세요. 보낸 사람은 noreply@mathmckay.kr 이에요.

Q. 문의는 어디로 하나요?

A. kimhk35@ajou.ac.kr 로 보내 주세요.

McKay 수업 스튜디오 · studio.mathmckay.kr · 문의 kimhk35@ajou.ac.kr